



**Čistoća d.o.o.**  
**Stjepana Radića 33, 23000 Zadar**  
OIB: 84923155727

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

## **NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**USLUGE OSIGURANJA IMOVINE, ODGOVORNOSTI,  
OSOBA OD POSLJEDICA NESRETNOG SLUČAJA  
(NEZGODE) I MOTORNIH VOZILA S UKLJUČENIM  
POKRIĆEM OD POSLJEDICA NESRETNOG SLUČAJA ZA  
VOZAČE I PUTNIKE**

**(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE  
VRIJEDNOSTI S NAMJEROM SKLAPANJA OKVIRNOG  
SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA  
RAZDOBLJE OD DVIJE GODINE)**

**Evidencijski broj nabave: 44-22-VV**

Zadar, kolovoz 2022. godine

## S A D R Ž A J

### A. UPUTE PONUDITELJIMA

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
6. Podaci o ponudi
7. Ostale odredbe

### B. OBRASCI

**OBRAZAC 1.** Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

**OBRAZAC 2.** Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

**OBRAZAC 3.** Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

**OBRAZAC 4.** Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

**OBRAZAC 5.** Izjava o integritetu

**OBRAZAC 6.** Jamstvo za ozbiljnost ponude

**OBRAZAC 7.** Izjava o nepromjenjivosti jediničnih cijena

**OBRAZAC 8.** Popis glavnih usluga

**OBRAZAC 9.** Izjava o svotama osiguranja za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode

**OBRAZAC 10.** Izjava o svoti osiguranja po štetnom događaju, i ukupno godišnje, za osiguranje od odgovornosti

**OBRAZAC 11.** Izjava o svotama osiguranja po štetnom događaju za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)

**OBRAZAC 12.** Izjava o iznosu sudjelovanja osiguranika u trećoj šteti po polici kasko osiguranja

### PRILOZI

**Prilog 1.1.** – Nacrt Troškovnika za grupu 1. Osiguranje imovine

**Prilog 1.2.** – Nacrt Troškovnika za grupu 2. Osiguranje od odgovornosti

**Prilog 1.3.** – Nacrt Troškovnika za grupu 3. Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Osim vozača i putnika u motornim vozilima)

**Prilog 1.4.** – Nacrt Troškovnika za grupu 4. Osiguranje motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike

**Prilog 2.** – Tehničke specifikacije

**Prilog 3.** – Popis likvidiranih šteta

**Prilog 4.** – Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD po grupama

## **A. UPUTE PONUDITELJIMA**

- **Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i njenih priloga.**
- **Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.**
- **Od ponuditelja se očekuje da s pažnjom pročitaju upute ponuditeljima te da se pridržavaju svih uputa sadržanih u Dokumentaciji o nabavi, kao i da uzmu u obzir sve informacije koje su od utjecaja na formiranje cijene ponude, rok, mjesto i način pružanja usluge koja je predmet nabave te ostale uvjete.**
- **Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak javne nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

### 1.2. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **84923155727**
- c) Broj telefona: **023/234-800**, broj telefaksa: **023/231-831**,
- d) Internetska adresa: [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr)
- e) Adresa elektroničke pošte: [info@cistoca-zadar.hr](mailto:info@cistoca-zadar.hr)

### 1.3. Služba zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije

#### Sektor za poslove nabave

Marina Čakarun, dipl. tur. kom., Pomoćnica direktorice Sektora za poslove nabave  
e-pošta: [nabava@cistoca-zadar.hr](mailto:nabava@cistoca-zadar.hr); [marina.cakarun@cistoca-zadar.hr](mailto:marina.cakarun@cistoca-zadar.hr)

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedene e-adrese kontakt osobe te putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje - EOJN RH), odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju Dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za objašnjenja Dokumentacije o nabavi ili za izmjenu Dokumentacije o nabavi Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave** ili putem navedene e-adrese kontakt osobe. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave nalaze se na stranicama Oglasnika javne nabave, na adresi [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr).

U ovom postupku javne nabave Naručitelj koristi stručnu pomoć društva za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju **Link Insurance Brokers d.o.o.**, Britanski trg 12, 10000 Zagreb (ovlaštena osoba: Saša Smrek), a isto društvo će po nalogu Naručitelja obavljati poslove distribucije osiguranja u konkretnom postupku javne nabave.

Naknadu za distribuciju osiguranja ili bilo koji drugi primitak društvo za brokerske poslove u osiguranju ne ostvaruje od Naručitelja.

U svrhu izračuna cijene bez preuzimanja neuobičajenih rizika, a kako bi se stvorile pretpostavke za podnošenje usporedivih ponuda, u predmetnom postupku javne nabave, broker u osiguranju i reosiguranju primjenjuje bruto naknadu (u koju su uključeni svi porezi, prirezi, doprinosi i ostala zakonska davanja) za obavljene poslove distribucije osiguranja, prema svim osiguravateljima u visini od 10% za osiguranje automobilske odgovornosti, 12% za osiguranje svih vrsta kasko osiguranja, 18% za osiguranje vozača i putnika od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) te za osiguranje imovine, osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i osiguranje od odgovornosti.

Društvo za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju, broker u osiguranju i/ili reosiguranju ili obrtnik broker u osiguranju i/ili reosiguranju pravo na proviziju za distribuciju osiguranja ili distribuciju reosiguranja ili bilo koji drugi primitak ima od društva za osiguranje ili društva za reosiguranje čiji proizvod osiguranja ili reosiguranja je distribuirao sukladno čl. 435. st. 6. Zakona o osiguranju (N.N. br. 30/15, 112/18, 63/20, 133/20).

Poslove posredovanja u osiguranju **Link Insurance Brokers d.o.o.**, Britanski trg 12, 10000 Zagreb će obaviti **bez prava na naknadu od Naručitelja/osiguranika**. Kao osnovica za izračun provizije uzima se cijena usluge koja je predmet nabave (bez PDV-a i posebnih poreza).

U skladu sa člankom 201. ZJN 2016 Naručitelj od gospodarskog subjekta ne zahtijeva naknadu nikakvih troškova za izradu i stavljanje na raspolaganje ove Dokumentacije o nabavi – direktno niti indirektno niti to postavlja kao uvjet za preuzimanje dokumentacije. Kompletna Dokumentacija o nabavi zajedno sa svim priložima i tehničkom specifikacijom stavlja se na raspolaganje elektroničkim sredstvima komunikacije uz neograničen, izravan i besplatan pristup svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može istu preuzeti sa EOJN. U iskazanoj provizijskoj stopi posrednika, ne nalazi se trošak Dokumentacije o nabavi.

Ovlašteni predstavnik Naručitelja u ime posrednika u osiguranju te kontakt podaci:

Ana Vicković, [ana.vickovic@lib.hr](mailto:ana.vickovic@lib.hr)

- Sudjelovanje u postupku pripreme Dokumentacije o nabavi u dijelu Tehničke specifikacije i Troškovnika, određivanja kriterija za odabir ponude i dr., sudjelovanje u pregledu i ocjeni tehničkog dijela ponude i ostali poslovi koji zahtijevaju stručno znanje iz područja osiguranja, a vezano je za pripremu DoN-a i pregled pristiglih ponuda
- Objašnjenje Dokumentacije o nabavi vezano za Tehničku specifikaciju, Troškovnik i određivanje kriterija za odabir ponude.

#### **1.4. Evidencijski broj nabave: 44-22-VV**

**Grupa 1.: 44-1-22-VV**

**Grupa 2.: 44-2-22-VV**

**Grupa 3.: 44-3-22-VV**

#### **Grupa 4.: 44-4-22-VV**

##### **1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave Dokumentacije o nabavi**

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016, Naručitelj navodi da postoji gospodarski subjekt s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu) u trenutku objave ove Dokumentacije o nabavi te s istim ne smije sklapati okvirni sporazum:

- BRKIĆ, obrt za prijevoz i pripreme radove na gradilištu, vl. Josip Brkić, Put Vrela 46, 23000 Zadar, OIB: 77583655610.

##### **1.6. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

##### **1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu ugovora za koje se predviđa da će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegovog trajanja, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi **1.700.000,00 kn**.

**Grupa 1.** Osiguranje imovine iznosi **100.000,00 kn** bez PDV-a za dvogodišnje razdoblje.

**Grupa 2.** Osiguranje od odgovornosti iznosi **200.000,00 kn** bez PDV-a za dvogodišnje razdoblje.

**Grupa 3.** Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Osim vozača i putnika u motornim vozilima) iznosi **360.000,00 kn** bez PDV-a za dvogodišnje razdoblje.

**Grupa 4.** Osiguranje motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike iznosi **1.040.000,00 kn** bez PDV-a za dvogodišnje razdoblje.

##### **1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

Ugovor o javnim uslugama na temelju okvirnog sporazuma koji se sklapa na dvije godine za svaku grupu posebno.

##### **1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine za svaku grupu posebno, a isti obvezuje stranke na izvršenje, odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.



#### **1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Nije predviđeno uspostavljanje dinamičkog sustava nabave.

#### **1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

#### **1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016 te članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (N.N. 101/17, 144/20), prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu usluga, Naručitelj je obvezan opis nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objaviti u EOJN RH u trajanju od najmanje 5 (pet) dana od dana javne objave u svrhu prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Nastavno da gore navedeno, Naručitelj je dana 01.08.2022. godine javno objavio u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> kao i na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr> u svrhu savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude te Troškovnik u trajanju do 08.08.2022. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr> dana \_\_.08.2022. godine.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su usluge osiguranja imovine, odgovornosti, osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike prema detaljnoj specifikaciji usluga navedenoj u Troškovniku za svaku grupu (od 1. do 4.) koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te u skladu s tehničkim specifikacijama i ostalim traženim posebnim uvjetima naznačenima u Tehničkim specifikacijama (Prilog 2.) i u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Osiguranje se odnosi na sve lokacije i djelatnike Naručitelja. U slučaju da tijekom trajanja Okvirnog sporazuma dođe do otvaranja nove lokacije ili zapošljavanja novih djelatnika, uvjeti Okvirnog sporazuma primijenit će se i na nove lokacije/djelatnike do isteka Okvirnog sporazuma, a po jediničnim cijenama iz Troškovnika.

### **Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:**

66510000-8 – Usluge osiguranja  
66512100-3 – Usluge osiguranja od nezgode  
66514110-0 – Usluge osiguranja motornih vozila  
66515100-4 – Usluge osiguranja od požara  
66515200-5 – Usluge osiguranja imovine  
66516000-0 – Usluge osiguranja od odgovornosti

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave je podijeljen u **4 (četiri) grupe**, kako slijedi:

**Grupa 1.** Osiguranje imovine

**Grupa 2.** Osiguranje od odgovornosti

**Grupa 3.** Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Osim vozača i putnika u motornim vozilima)

**Grupa 4.** Osiguranje motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike

Ponuditelj može podnijeti ponudu zasebno za svaku od grupa predmeta nabave ili može nuditi uslugu za više grupa ili sve grupe predmeta nabave.

**Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu**, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (N.N. 65/17).

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definirano Troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno je specificirana u Troškovniku ( za svaku grupu od 1. do 4.) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku i u Tehničkoj specifikaciji (Prilog 2.). Usluge koje su predmet nabave izvršavat će se postupno, prema potrebama Naručitelja.

U Troškovniku su iskazane *okvirne količine* usluga za **dvogodišnje razdoblje**.

Količina usluga, navedena u Troškovniku, može biti veća ili manja od navedene količine, odnosno stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora koji će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, a računi će se ispostavljati temeljem stvarno pruženih usluga, odnosno sklopljenih polica osiguranja prema jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Sukladno članku 4. stavku 1. alineji 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (N.N. 65/2017), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave, u Troškovniku odredio okvirnu količinu predmeta nabave s obzirom da se za predmet nabave zbog prirode, obilježja i karakteristika predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina usluga navedenih u stavkama Troškovnika može biti veća ili manja od okvirne količine.

Osiguratelj će osigurati novonabavljena vozila/radne strojeve Naručitelja za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma/pojedinačnih ugovora. Ukoliko je Naručitelj prodao neko vozilo, vratio leasing društvu ili odjavio kod policijske postaje ili uprave te predao registracijske tablice, ima pravo prijenosa ostvarenog bonusa po tom vozilu na drugo novonabavljeno vozilo iste kategorije. Ukoliko je Naručitelj prodao neko vozilo i uz njega kupcu nije predao policu osiguranja ili ga je odjavio, ima pravo zahtijevati storno predmetne police osiguranja i povrat neiskorištenog dijela premije osiguranja.

**Jedinične cijene iz ponude ponuditelja nepromjenjive su tijekom cijelog trajanja okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora koji će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma. Jedine izmjene jediničnih cijena moguće su ukoliko ponuditelj tijekom ugovornog razdoblja promjeni svoje ponuđene cijene na manje u odnosu na jedinične cijene iz izvorne ponude, odnosno ako te promjene cijena mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist Naručitelja ili idu u prilog Naručitelju.**

## 2.4. Tehničke specifikacije

Detaljna Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je u Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Rizici koji se osiguravaju, kao i osigurane svote, pojedinačno su utvrđeni u Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Opisi pokrića i uvjeti traženi Tehničkom specifikacijom koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Prilog 2.) i Troškovnikom imaju prednost primjene u odnosu na uvjete osiguranja i klauzule ponuditelja.

**Sudjelovanje u tehničkom rezultatu se ne provodi i ponuditelj ne može mijenjati cijenu osiguranja tijekom, niti nakon razdoblja osiguranja u ovisnosti o štetovnom rezultatu, niti Naručitelju obračunavati doplatnu premiju, osim kod osiguranja vozila od automobilske odgovornosti (AO).**

Osigurateljno pokriće, obveza osiguratelja počinje od dana ugovorenog kao dan početka osiguranja, neovisno o danu kada je izvršena uplate premije osiguranja.

## 2.5. Troškovnik

Naručitelj je izradio Troškovnike (od grupe 1. do 4.) u nestandardiziranom obliku u Excel formatu. Troškovnici za svaku grupu predmeta nabave nalaze se u:

**Prilog 1.1.** – Troškovnik za grupu 1. Osiguranje imovine

**Prilog 1.2.** – Troškovnik za grupu 2. Osiguranje od odgovornosti

**Prilog 1.3.** – Troškovnik za grupu 3. Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Osim vozača i putnika u motornim vozilima)

**Prilog 1.4.** – Troškovnik za grupu 4. Osiguranje motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike

Troškovnik za svaku grupu je poseban dokument učitani u EOJN RH i dostupan za preuzimanje. Preporuka Naručitelja je da ponuditelj Troškovnik ispuni u elektroničkom obliku te da se popunjeni Troškovnik učita u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati te zatim kao skenirani dokument učitati u EOJN RH.

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika za grupu za koju podnosi ponudu.

Ponuditelji ne smiju ni na koji način mijenjati stavke Troškovnika.

Svi eventualni porezi, popusti i doplatci su sastavni dio ukupne ponuđene cijene.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na **dvije decimalne**. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim cijenama u stavkama Troškovnika.

**Ponuda u kojoj nisu ponuđene sve stavke Troškovnika ili nije navedena cijena za svaku pojedinu stavku, ili je ponuditelj promijenio tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, za grupu za koju podnosi ponudu, ponuda će biti odbijena.**

U Troškovniku za osiguranje od automobilske odgovornosti (Grupa 4.), navedeni su raspoloživi podaci o bonusima/malusima, a kod izrade polica primjenjivat će se premija osiguranja za pojedino vozilo u kojoj su uračunati svi popusti, bonusi/malusi i doplatci, ponuđena u Troškovniku ili niža.

Promjena premijskog stupnja (bonusa/malusa) kod osiguranja AO ne smatra se promjenom cijene.

Svote osiguranja za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode na prvi rizik (za Grupu 1.), svote osiguranja po štetnom događaju, i ukupno godišnje, za osiguranje od odgovornosti (za Grupu 2.) i svote osiguranja po štetnom događaju za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (za Grupu 3.), ponuditelj upisuje u pojedinom Troškovniku ovisno o grupi za koju podnosi ponudu na zato predviđenom mjestu. Ukoliko u dostavljenom Troškovniku (za grupu 1., 2. i 3.) nije upisana ponuđena svota osiguranja ili je upisan iznos suprotno navedenim rasponima, smatrat će se da ponuditelj nudi najmanju (minimalno propisanu) svotu osiguranja.

Ponuditelj snosi svu odgovornost za računsku ispravnost Troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

## **2.6. Mjesto izvršenja ugovora (teritorijalna valjanost osiguranja)**

Mjesto izvršenja usluge je Republika Hrvatska.

## **2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

U skladu sa člankom 307. ZJN 2016, smatra se da je ugovor sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Početak pružanja usluge osiguranja imovine, vozila i osoba Društva je odmah po potpisu okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora koji će biti sklopljen na temelju okvirnog sporazuma po pojedinoj grupi.

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom.

---

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave Naručitelj će s ponuditeljem čija ponuda bude ocijenjena ekonomski najpovoljnijom sklopiti okvirni sporazum za razdoblje od **dvije godine**.

Na temelju okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem bit će sklopljen pojedinačni ugovor o javnim uslugama za svaku godinu u roku trajanja okvirnog sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma sklopljenog s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javim uslugama, pojedinačni ugovor se sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma. **Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnim uslugama na temelju tog okvirnog sporazuma.**

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

Iznimno, u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti grupe predmeta nabave, okvirni sporazum izvršen je za grupu predmeta nabave u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu ugovorenu vrijednost grupe predmeta nabave.

Police osiguranja izdat će se ovisno o datumu isteka postojećih policia osiguranja kod prethodnog osiguratelja.

Police će se ugovarati kao jednogodišnje, s iznimkom obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti i potpunog kaska koji se ugovaraju sukcesivno prema datumu obnove, također kao jednogodišnje.

## **2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Opseg i priroda mogućih izmjena

Okvirni sporazum mora biti sastavljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se u roku od 30 dana od dana isteka roka mirovanja, odnosno izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovori o javnoj nabavi sklopljen temeljem okvirnog sporazuma biti će izrađeni u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi usluga mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi koji se temelji na okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati značajne uvjete okvirnog sporazuma.

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Cijena osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016, uzimajući u obzir da se primjenjuju odredbe članka 314.-321. ZJN-a 2016 vezano uz ograničenje povećanja cijene.

Usluge osiguranja imovine, odgovornosti, osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i motornih vozila s  
uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike

Evidencijski broj nabave: 44-22-VV

---

Rok osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016, uzimajući u obzir da se primjenjuju odredbe članka 147. stavak 2., kao i odredbe članka 314.-321. ZJN 2016.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE**

#### **3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

##### **3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:**

**3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

##### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona);
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

##### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

##### **c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

##### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);



**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

**3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.**

**3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti**

**3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;**

**3.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.**

### **3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi u elektroničkom obliku (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Odredbe točke 3.1.1. i točke 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe točke 3.1.1. i točke 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Odredbe **točke 3.2.1. i točke 3.2.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.2.1. i točke 3.2.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### **Okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje Naručitelj.**

Naručitelj će **prije donošenja odluke** u postupku javne nabave od **ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente** i to:

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.1.**:

- **a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,**  
**b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>1</sup>.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.2.**:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Naručitelj je predložke izjava (neobavezni formati) koje gospodarski subjekti mogu upotrijebiti (ako je primjenjivo) dao u **Obrascu 1. i Obrascu 2.**, koji su sastavni dio ove DON.

<sup>2</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 3.**, koji je sastavni dio ove DON.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.:

**- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>3</sup>.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu uz gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **mora dostaviti i Izjavu (Obrazac 4.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

### **3.4. Odredbe o samokorigiranju**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1.** i **točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (samokorigiranje).

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju

---

<sup>3</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 4.**, koji je sastavni dio ove DON.

pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

##### **4.1.1. Za sve grupe predmeta nabave od Grupe 1 do Grupe 4. Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva da dokaže **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.****

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata).**

##### **4.1.2. Za sve grupe predmeta nabave od Grupe 1 do Grupe 4. Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva da dokaže posjedovanje određenog ovlaštenja kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2) potrebno je posebno ovlaštenje za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata).**

##### **4.1.3. Za grupu 4. Naručitelj od gospodarskog subjekta koji će pružati usluge obveznih osiguranja u prometu zahtijeva da dokaže članstvo u određenoj organizaciji kako bi ponuditelj mogao pružati uslugu u državi njegova poslovnog nastana ukoliko mu je potrebna za obavljanje osiguranja motornih vozila od automobilske odgovornosti.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.3.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2) potrebno je članstvo u određenoj organizaciji za gospodarski subjekt u ponudi (za sebe ili člana zajednice gospodarskih subjekata) koji će pružati usluge obveznih osiguranja u prometu.**

## 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

- **Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini**

### Grupa 1. Osiguranje imovine

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu pružio usluge iste ili slične predmetu nabave (osiguranje imovine).

Popis glavnih usluga mora sadržavati najmanje jednu (1), a najviše tri (3) izvršene usluge koje su predmet nabave.

Ukupni iznos svih glavnih pruženih usluga bez PDV-a mora biti minimalno **u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave**, odnosno 50.000,00 HRK.

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c, točka 10).**

### Grupa 2. Osiguranje od odgovornosti

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu pružio usluge iste ili slične predmetu nabave (osiguranje od odgovornosti).

Popis glavnih usluga mora sadržavati najmanje jednu (1), a najviše tri (3) izvršene usluga koje su predmet nabave.

Ukupni iznos svih glavnih pruženih usluga bez PDV-a mora biti minimalno **u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave**, odnosno 100.000,00 HRK.

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:



- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10).**

### **Grupa 3. Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Osim vozača i putnika u motornim vozilima)**

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu pružio usluge iste ili slične predmetu nabave (osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja).

Popis glavnih usluga mora sadržavati najmanje jednu (1), a najviše tri (3) izvršen usluge koje su predmet nabave.

Ukupni iznos svih glavnih pruženih usluga bez PDV-a mora biti minimalno **u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave**, odnosno 180.000,00 HRK.

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10).**

### **Grupa 4. Osiguranje motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike**

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu pružio usluge iste ili slične predmetu nabave (osiguranje motornih vozila).

Popis glavnih usluga mora sadržavati najmanje jednu (1), a najviše tri (3) izvršene usluge koje su predmet nabave.

Ukupni iznos svih glavnih pruženih usluga bez PDV-a mora biti minimalno **u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave**, odnosno 520.000,00 HRK.

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10).**



#### **4.3. Ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji o nabavi**

**Za sve grupe predmeta nabave od Grupe 1 do Grupe 4.** Za ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija, a koji su vezani uz predmet nabave, **ponuditelji su u ponudi dužni dostaviti:**

**Ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio svoje ponude za grupu za koju podnose ponudu, dostaviti Opće, posebne i dodatne uvjete kao i sve pripadajuće klauzule i/ili dodatke za tražene vrste osiguranja i rizike u okviru traženih vrsta, a kako bi Naručitelj imao mogućnost uvida u iste za vrste osiguranja koje su predmet ovog postupka javne nabave.**

**Opći, posebni i dodatni uvjeti te klauzule i dodaci primjenjivati će se ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama Dokumentacije o nabavi i pozitivnim propisima RH.**

**Ukoliko su bilo koje odredbe Općih, posebnih i dodatnih uvjeta te klauzula ili dodataka osiguravatelja povoljnije od navedenih u ovom postupku javne nabave (Tehničkoj specifikaciji Naručitelja), odnosno cjelokupnoj Dokumentaciji o nabavi, primjenjuju se one povoljnije za Naručitelja.**

**Ponuditelji su u svojoj ponudi također obvezni dostaviti Informacije ugovaratelju osiguranja (ukoliko iste nisu sadržane u okviru uvjeta osiguranja), sukladno članku 380. Zakona o osiguranju (N.N. 30/15, 112/18, 63/20, 133/20).**

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. ove Dokumentacije o nabavi)

**skupno** (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz **točaka 4.2.** i ispunjavanje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija iz **točke 4.3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave velike vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

##### **4.6.1. Dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Kao dokaz **uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** iz točke 4.1, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- a) Kao dokaz **uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve grupe predmeta nabave od Grupe 1 do Grupe 4** iz točke 4.1.1. ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

**- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- b) Kao dokaz **uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve grupe predmeta nabave od Grupe 1 do Grupe 4** iz točke 4.1.2. ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

➤ **Važeće odobrenje (dozvola) za obavljanje poslova osiguranja** koje je predmet ovog postupka sukladno člancima 17. i 24. Zakona o osiguranju (N.N. 30/15, 112/18) koje se dostavlja u formi jednog od ažuriranih popratnih dokumenata:

a) Za gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj:

- ❖ Za gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj - dokaz da posjeduje dozvolu (odobrenje) za obavljanje poslova osiguranja koji je predmet ovog postupka nabave, izdanu od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (u nastavku teksta: HANFA) i koja je propisana kao uvjet za rad;
- ❖ Za gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi članici EU ili u državi potpisnici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koji na temelju prava poslovnog nastana obavlja djelatnost na području Republike Hrvatske putem podružnice ili drugog oblika trajne prisutnosti – dokaz da posjeduje odobrenje nadležnog nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ovog postupka nabave uz dokaz da je nadležno nadzorno tijelo obavijestilo HANFA-u o namjeri obavljanja poslova osiguranja tog gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj;
- ❖ Za gospodarski subjekt sa sjedištem u Švicarskoj konfederaciji ili sa sjedištem u trećoj državi koji obavlja djelatnost na području Republike Hrvatske putem podružnice – dokaz da posjeduje dozvolu (odobrenje) za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ovog postupka nabave, izdanu od strane HANFA-e;

b) Za gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj i koji ima sjedište u državi koja je država članica EU ili država potpisnica EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i koji obavlja djelatnost na području Republike Hrvatske na temelju slobode pružanja usluga – dokaz da posjeduje odobrenje nadležnog nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ovog postupka nabave uz dokaz da je nadležno nadzorno tijelo obavijestilo HANFA-u o namjeri obavljanja poslova osiguranja tog gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj.

- c) Kao dokaz **uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti za Gruppu 4** iz točke 4.1.3. ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

➤ **Važeću potvrdu o članstvu** u Hrvatskom uredu za osiguranje (HUO) sukladno članku 43. Zakona o obveznim osiguranjima u prometu (N.N. 151/05, 36/09, 75/09, 76/13 i 152/14) ili drugu odgovarajuću potvrdu u državi njegova poslovnog nastana kojom se dokazuje članstvo kako bi ponuditelj mogao pružati uslugu u državi njegova poslovnog nastana ukoliko mu je potrebna za obavljanje osiguranja motornih vozila od automobilske odgovornosti.

#### 4.6.2. Dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

- a) kao dokaz **uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** i njihove minimalne razine iz **točke 4.3.**, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

#### **za sve grupe predmeta nabave od Grupe 1 do Grupe 4**

##### **Popis glavnih usluga<sup>4</sup> koji mora sadržavati:**

- (i) vrijednost usluge;
- (ii) datum izvršenja usluge;
- (iii) naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke); i
- (iv) opis pruženih usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, može imati iskazanu vrijednost u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Temeljem članka 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 293. ZJN 2016. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

**Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016** te Naručitelj ne smije i neće zatražiti od ponuditelja da iste dostave tijekom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko isti nisu dostavljeni kao sastavni dijelovi ponude.

---

<sup>4</sup> Naručitelj je načinio predložak popisa na **Obrascu 8.**, koji je sastavni dio ove DON.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

### 5.1. Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 261. ZJN 2016 koji je stupio na snagu dana 18. travnja 2018. godine, obvezna je dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) u elektroničkom obliku, odnosno obrazac ESPD u ovom postupku javne nabave ponuditelji su dužni dostaviti isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

Upute ponuditeljima o podnošenju predmetnog obrasca su dostupne na: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>.

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu) i to isključivo u elektroničkom obliku (**e-ESPD**).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekti dostavljaju e-ESPD obrazac s popunjenim podacima sukladno uputama danim <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>, u samom e-ESPD zahtjevu sastavljenom od strane Naručitelja i ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelji e-ESPD zahtjev koji je kreirao Naručitelj preuzima na popis objava kao dio Dokumentacije o nabavi, a datoteka se preuzima u xml formatu (Prilog 4.)

E-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. E-ESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Kroz modul „Popunjavanje e-ESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku e-ESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni e-ESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku e-ESPD obrasca potrebno je lokalno spremi na računalo. Ponuditelji zatim kreiraju e-ESPD odgovore na temelju objavljenog e-ESPD zahtjeva Naručitelja. Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog e-ESPD obrasca.

## 5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

### e-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- **Dio II. Grupe** (gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi)

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) i točka 2)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) i točka 10)

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti

---

(kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.**

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.**

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.



Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 **ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 **ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude (ponudbeni list se generira automatski popunjavanjem podataka i kreiranjem uveza ponude u EOJN RH te je sastavni dio uveza ponude, stoga se ne treba zasebno dostavljati u ponudi)
2. popunjeni Troškovnik za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu
3. popunjeni **e-ESPD** obrazac za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
5. Izjavu o integritetu (Obrazac 5.)
6. Izjavu o nepromjenjivosti jediničnih cijena (Obrazac 7.)
7. Izjava o svotama osiguranja za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode (Obrazac 9.) za Grupu 1.
8. Izjava o svoti osiguranja po štetnom događaju, i ukupno godišnje, za osiguranje od odgovornosti (Obrazac 10.) za Grupu 2.
9. Izjava o svotama osiguranja po štetnom događaju za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Obrazac 11.) za Grupu 3.
10. Izjava o iznosu sudjelovanja osiguranika u trećoj šteti po polici kasko osiguranja (Obrazac 12.) za Grupu 4.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH**. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenoj preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (N.N. br. 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj potpisuje **ponudu, odnosno uvez ponude, uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

---

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta**). **Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje**, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj **nije obvezan označiti stranice ponude** koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

## **6.2. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave RH. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

**Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavak 3. Pravilnika.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog Oglasnika, zastoje u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda,

---

uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogući nakladno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u ponudi kao dio ponude.**

**Stranice dijela ponude koje se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da je vidljiv te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja koja je navedena u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi i to na sljedeći način:

- Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naručitelj: **ČISTOĆA d.o.o.**

Adresa: Stjepana Radića 33, 23000 Zadar

Evidencijski broj nabave grupe: \_\_\_\_\_

Naziv predmeta nabave: **„USLUGE OSIGURANJA IMOVINE, ODGOVORNOSTI, OSOBA OD POSLJEDICA NESRETNOG SLUČAJA (NEZGODE) I MOTORNIH VOZILA S UKLJUČENIM POKRIĆEM OD POSLJEDICA NESRETNOG SLUČAJA ZA VOZAČE I PUTNIKE“**

**„DIO / DIJELOVI PONUDE ZA GRUPU \_\_\_\_ KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO“**  
**„NE OTVARAJ“**

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >  
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

### **6.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom.

EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

Ako ponuditelj tijekom roka mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redoslijedu zaprimanja u upisnik o zaprimanju ponuda. EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda učiniti dostupnim Naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponude te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj je dužan Troškovnik popuniti na način da upiše jedinične cijene i ukupne cijene svake stavke Troškovnika (zaokružene na dvije decimale) u HRK, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om izraženu u HRK.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu, koji je sastavni dio Uveza ponude, upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, a EOJN RH će sam izračunati iznos PDV-a kao razliku između cijene ponude s PDV-om i cijene ponude bez PDV-a.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, kao i popusti ponuditelja.

Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti okvirni sporazum/pojedinačni ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Shodno gore navedenom ponuditelji nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Cijena ponude je promjenjiva, na način da se sukladno konačnom obračunu premije po vrstama osiguranja – zbog eventualne promjene broja djelatnika ili vrijednosti imovine tijekom razdoblja osiguranja, cijena ponude može promijeniti. Eventualnim promjenama navedenih parametara kod konačnog obračuna može doći do promjene cijene ponude, ali **ne dolazi do promjene jediničnih cijena (cijena stavaka). Cijene stavaka (jedinične cijene) ponuđene u postupku za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma predstavljaju najviše iznose cijena stavaka (jediničnih cijena) koje gospodarski subjekt može primijeniti kod sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma ili polica osiguranja ili listova pokrića.** Naime, ponuditelj može Naručitelju odobriti popust te jedinične cijene stavki sniziti u odnosu na one ponuđene u postupku za sklapanje Okvirnog sporazuma.

Konačnim obračunom premije, koji se radi nakon završetka osigurateljne godine, ne mijenjaju se jedinične cijene iz godišnjih polica osiguranja koje su nepromjenjive, već se samo usklađuju stvarne količine svake skupine osiguranja.

Ukupna vrijednost svih promjena, bez eventualnih izmjena pojedinačnih ugovora, ne smije prijeći iznos na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Konačni obračun premije radi se na kraju godine tj. po isteku tekuće godine osiguranja i to na sljedeći način:

Osiguranje imovine (vrsta osiguranja 08 i 09) - na kraju osigurateljne godine izvršit će se konačni obračun premije prema stvarnim vrijednostima dugotrajne imovine na način da se vrijednost dugotrajne imovine na kraju obračunskog razdoblja usporedi s vrijednošću imovine iz Troškovnika te će se izvršiti linearno povećanje, odnosno smanjenje cijene godišnje police osiguranja. Dobivena razlika po konačnom obračunu množi se s faktorom 0,5.

**Za pojedinačni ugovor o javnoj nabavi ili policu osiguranja ili list pokrića cijena stavke (jedinična cijena) predmeta nabave je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi, police osiguranja ili lista pokrića.**

Na premije osiguranja ne obračunava se porez na dodanu vrijednost temeljem članka 40. stavak 1. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (N.N. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20 i 39/22).

U cijenu osiguranja od automobilske odgovornosti i osiguranja od automobilske kaska je uključen poseban porez od 15% na premije osiguranja od automobilske odgovornosti (članak 6. stavak 1. Zakona o porezu na premije osiguranja od automobilske odgovornosti i premije kasko osiguranja cestovnih vozila – N.N. br. 150/02) i poseban porez od 10% na premije kasko osiguranja (članak 6. stavak 2. Zakona o porezu na premije osiguranja od automobilske odgovornosti i premije kasko osiguranja cestovnih vozila – N.N. br. 150/02).

Promjena premijskog stupnja (bonusa/malusa) kod osiguranja AO ne smatra se promjenom cijene.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost Elektronički oglasnik javne nabave će automatski navesti 0,00 HRK.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

Kako bi gospodarskim subjektima pružio što potpunije podatke potrebne za ocjenu rizika i kalkulacije premije, Naručitelj daje podatak o ukupnom iznosu isplaćenih šteta (Prilog 3. – Popis likvidiranih šteta).

### **Nepromjenjivost jediničnih cijena**

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti jediničnih cijena tijekom važenja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora koji će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma. Izjava o nepromjenjivosti jediničnih cijena koju treba potpisati ovlaštena osoba ponuditelja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi<sup>5</sup>.

### **6.5. Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama. U postupku pregleda i osjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### **6.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda** koja čini najveći zbroj ostvarenih bodova za kriterij cijene i dobivenih bodova za kriterij propisan ovisno o pojedinoj Grupi osiguranja predmeta nabave.

---

<sup>5</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 7.**, koji je sastavni dio ove DON.



Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja, za pojedinu Grupu osiguranja, Naručitelj će utvrditi zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima, pri čemu će broj dobivenih bodova zaokružiti na 4 (četiri) decimale. Na prvom mjestu biti će rangirana ponuda s najvećim brojem bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je **zaprimljena ranije**.

Naručitelj će za svaku grupu odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno **prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova**.

Naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu na temelju slijedećih kriterija po Grupama osiguranja:

#### 6.6.1. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija – **GRUPA 1** - Osiguranje imovine

Tabela 1.

Red. br.	Kriterij	Oznaka kriterija	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	CP	90 %	90,00
2.	Svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za građevinske objekte	OIM1	2,50 %	2,50
3.	Svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za svu opremu, bez motornih vozila i računala	OIM2	2,50 %	2,50
4.	Svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za računalnu i pripadajuću elektroničku opremu	OIM3	2,50 %	2,50
5.	Svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za sve zalihe	OIM4	2,50 %	2,50
<b>Maksimalni broj bodova</b>			<b>100 %</b>	<b>100,00</b>

$$UK = CP + OIM1 + OIM2 + OIM3 + OIM4$$

pri čemu je:

UK - ukupni broj bodova

CP - broj bodova za kriterij cijene

OIM1 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode - za građevinske objekte

OIM2 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode - za svu opremu, bez motornih vozila i računala

OIM3 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode - za računalnu i pripadajuću elektroničku opremu

OIM4 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode - za sve zalihe.

## Obrazloženje kriterija

### **Kriterij 1. - Cijena ponude: najveći broj bodova 90**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne cijene valjane ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova i to tako da će ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova i to prema jednadžbi:

$$CP = (C_{min} / C_n) \times 90$$

pri čemu je:

- CP – broj bodova za kriterij cijena,
- C<sub>min</sub> – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
- C<sub>n</sub> – ukupna cijena usporedne ponude
- 90 – najveći broj bodova po kriteriju cijene ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

### **Kriterij 2. – Visina svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode: najveći broj bodova 10 (4 x 2,5 boda)**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova. Naručitelj zahtijeva da svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik budu najmanje u iznosima navedenim u Tabeli 2., a ponuditelj mora ponuditi svote osiguranja u iznosima najmanje propisane svote osiguranja, a najviše u propisanom iznosu najveće svote osiguranja za pojedini osigurani slučaj, prema sljedećoj Tabeli 2.:

**Tabela 2.**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>OSIGURANI SLUČAJ</b>	<b>NAJMANJA SVOTA OSIGURANJA</b>	<b>NAJVEĆA SVOTA OSIGURANJA</b>
1.	Svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za građevinske objekte	1.000.000,00 HRK	3.500.000,00 HRK
2.	Svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za svu opremu, bez motornih vozila i računala	2.000.000,00 HRK	5.000.000,00 HRK
3.	Svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za računalnu opremu i pripadajuću elektroničku opremu	250.000,00 HRK	650.000,00 HRK
4.	Svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za sve zalihe	500.000,00 HRK	2.000.000,00 HRK

Svote osiguranja za sva četiri osigurana slučaja koje nudi u svojoj ponudi, ponuditelj upisuje u **Izjavu o svotama osiguranja za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode (Obrazac 9.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i u Troškovniku.

**1. Visina svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode - za građevinske objekte**

Kao kriterij primjenjuje se visina svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode za građevinske objekte. Valjana ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najveću svotu osiguranja od poplave, bujice i visoke vode dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 2,5 boda i to prema jednadžbi:

$$\text{OIM1} = (\text{SGn} / \text{SGmax}) \times 2,5$$

Pri čemu je:

- OIM1 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode - za građevinske objekte
- SGn - ponuđena svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za građevinske objekte iz ponude koja se ocjenjuje
- SGmax – najviša ponuđena svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za građevinske objekte od svih valjanih ponuda
- 2,5 - najveći broj bodova po kriteriju visina svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode – za građevinske objekte.

**2. Visina svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode za svu opremu, bez motornih vozila i računala**

Kao kriterij primjenjuje se visina svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode za svu opremu, bez motornih vozila i računala. Valjana ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najveću svotu osiguranja od poplave, bujice i visoke vode dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 2,5 boda i to prema jednadžbi:

$$\text{OIM2} = (\text{SOon} / \text{SOmax}) \times 2,5$$

Pri čemu je:

- OIM2 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik od poplave, bujice i visoke vode - za svu opremu, bez motornih vozila i računala
- SOon - ponuđena svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za svu opremu, bez motornih vozila i računala iz ponude koja se ocjenjuje
- SOmax – najviša ponuđena svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za svu opremu, bez motornih vozila i računala od svih valjanih ponuda
- 2,5 - najveći broj bodova po kriteriju visina svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode za svu opremu, bez motornih vozila i računala.

### **3. Visina svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode za računalnu i pripadajuću elektroničku opremu**

Kao kriterij primjenjuje se visina svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode za računalnu i pripadajuću elektroničku opremu. Valjana ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najveću svotu osiguranja od poplave, bujice i visoke vode dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 2,5 boda i to prema jednadžbi:

$$\text{OIM3} = (\text{SRn} / \text{SRmax}) \times 2,5$$

pri čemu je:

OIM3 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode za računalnu opremu i pripadajuću elektronsku opremu

SRn – ponuđena svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za računalnu opremu i pripadajuću elektronsku opremu iz ponude koja se ocjenjuje

SRmax – najviša ponuđena svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za računalnu opremu i pripadajuću elektronsku opremu od svih valjanih ponuda

2,5 - najveći broj bodova po kriteriju visina svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode za računalnu opremu i pripadajuću elektronsku opremu.

### **4. Visina svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode za sve zalihe**

Kao kriterij primjenjuje se visina svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode za sve zalihe. Valjana ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najveću svotu osiguranja od poplave, bujice i visoke vode dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 2,5 boda i to prema jednadžbi:

$$\text{OIM4} = (\text{SZn} / \text{SZmax}) \times 2,5$$

pri čemu je:

OIM4 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode za sve zalihe

SZn – ponuđena svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za sve zalihe iz ponude koja se ocjenjuje

SZmax – najviša ponuđena svota osiguranja od poplave za sve zalihe od svih valjanih ponuda

2,5 - najveći broj bodova po kriteriju visina svote osiguranja po štetnom događaju na prvi rizik za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode za sve zalihe.

**Izjava o svotama osiguranja za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode (Obrazac 9. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi)** učitava se zajedno s ponudom prilikom predaje ponude.

Ukoliko predmetna Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži podatke o visinama ponuđenih svota osiguranja, **smatrat će se da ponuditelj nudi svote osiguranja u visini minimalno navedenih u Tabeli 2. te će na taj način biti i bodovan.**

Ukoliko ponuđena svota osiguranja nije naznačena u Troškovniku ili je naznačena suprotno navedenim rasponima, smatrat će se da je ponuditelj ponudio najmanju propisanu svotu osiguranja te će na taj način biti i bodovan.

### 6.6.2. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija – GRUPA 2 - Osiguranje od odgovornosti

Tabela 3.

Red. br.	Kriterij	Oznaka kriterija	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	CP	90 %	90,00
2.	Svota osiguranja od odgovornosti	OOD	10 %	10,00
	<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>100 %</b>	<b>100,00</b>

$$UK = CP + OOD$$

pri čemu je:

UK - ukupni broj bodova

CP - broj bodova za kriterij cijena ponude

OOD - broj bodova za kriterij svota osiguranja od odgovornosti

### Obrazloženje kriterija

#### **Kriterij 1. - Cijena ponude: najveći broj bodova 90**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne cijene valjane ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova i to tako da će ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova i to prema jednadžbi:

$$CP = (C_{min}/C_n) \times 90$$

pri čemu je:

CP – broj bodova za kriterij cijena,

C<sub>min</sub> – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C<sub>n</sub> – ukupna cijena usporedne ponude

90 – najveći broj bodova po kriteriju cijene ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

## **Kriterij 2. – Visina svote osiguranja od odgovornosti: najveći broj bodova 10**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova. Ponuditelj mora ponuditi najmanje svotu osiguranja navedenu u Tabeli 4., po štetnom događaju i ukupno godišnje.

Svotu osiguranja, koju nudi u svojoj ponudi, ponuditelj upisuje u **Izjavi o svoti osiguranja po štetnom događaju i ukupno godišnje, za osiguranje od odgovornosti (Obrazac 10.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i u Troškovniku.

Broj bodova, koje će ponuda dobiti za kriterij 2., određuje se primjenom dolje navedene jednadžbe. Svota osiguranja od odgovornosti predstavlja gornju granicu osigurateljeve obveze po štetnom događaju i ukupno za vrijeme trajanja osiguranja.

Najmanja svota osiguranja koju ponuditelj može ponuditi iznosi 1.000.000,00 HRK te ponuđena svota osiguranja mora biti jednaka ili veća od najmanje propisane svote osiguranja, a najviša u visini najveće propisane svote osiguranja (10.000.000,00 HRK). Ponuditelji u svojoj ponudi moraju dostaviti prijedlog svote osiguranja od odgovornosti u **Izjavi o svoti osiguranja po štetnom događaju i ukupno godišnje, za osiguranje od odgovornosti (Obrazac 10. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi)**, koja se učitava zajedno s ponudom prilikom predaje ponude.

Ukoliko predmetna Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži podatke o visini ponuđene svote osiguranja po štetnom događaju, **smatrat će se da ponuditelj nudi najmanju svotu osiguranja koja je propisana u Tabeli 4., u iznosu 1.000.000,00 HRK te će na taj način biti i bodovan.**

Ukoliko ponuđena svota osiguranja nije naznačena u Troškovniku ili je naznačena suprotno navedenim rasponima, smatrat će se da je ponuditelj ponudio najmanju propisanu svotu osiguranja te će na taj način biti i bodovan.

**Tabela 4.**

REDNI BROJ	OSIGURANI SLUČAJ	NAJMANJA SVOTA OSIGURANJA PO ŠTETNOM DOGAĐAJU I UKUPNO GODIŠNJE	NAJVEĆA SVOTA OSIGURANJA PO ŠTETNOM DOGAĐAJU I UKUPNO GODIŠNJE
1.	Opća odgovornost iz djelatnosti prema trećim osobama Dodatno pokriće za samohodne radne strojeve i motorna vozila dok izvršavaju radnu funkciju i prilikom kretanja unutar djelokruga Društva dok ne izvršavaju radnu funkciju (prema poslovnoj evidenciji osiguranika) (Tablica Odgovornost – dodatni izvori) Odgovornost prema vlastitim radnicima Ekološke štete (podlimit u okviru opće odgovornosti na iznos 310.000,00 HRK po štetnom događaju i ukupno godišnje) Čisti financijski gubitak ( <i>Pure Financial Loss</i> ) (podlimit u okviru opće odgovornosti na iznos 100.000,00 HRK po štetnom događaju i ukupno godišnje)	1.000.000,00 HRK	10.000.000,00 HRK

Kriterij visine osigurane svote osiguranja od odgovornosti obračunava se prema slijedećoj jednadžbi:

$$S = (S_n / S_{max}) \times 10$$

pri čemu je:

- S – broj bodova za kriterij visine svote osiguranja od odgovornosti,
- $S_n$  – ponuđena svota osiguranja od odgovornosti iz ponude koja se ocjenjuje
- $S_{max}$  – najviša ponuđena svota osiguranja od odgovornosti od svih valjanih ponuda
- 10 – najveći broj bodova po kriteriju visina svote osiguranja od odgovornosti.

**6.6.3. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija – GRUPA 3 - Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Osim vozača i putnika u motornim vozilima)**

**Tabela 5.**

Red. br.	Kriterij	Oznaka kriterija	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	CP	85 %	85,00
2.	Svota osiguranja po osiguranoj osobi za smrt uslijed nesretnog slučaja	ON1	2,50 %	2,50
3.	Svota osiguranja po osiguranoj osobi za smrt uslijed bolesti	ON2	2,50 %	2,50
4.	Svota osiguranja po osiguranoj osobi za iznenadnu smrt uslijed bolesti	ON3	2,50 %	2,50
5.	Svota osiguranja po osiguranoj osobi za trajni invaliditet	ON4	2,50 %	2,50
6.	Svota osiguranja po osiguranoj osobi za dnevnu naknadu za liječenje u bolnici uslijed nesretnog slučaja	ON5	2,50 %	2,50
7.	Svota osiguranja po osiguranoj osobi za teško bolesna stanja	ON6	2,50 %	2,50
<b>Maksimalni broj bodova</b>			<b>100 %</b>	<b>100,00</b>

$$UK = CP + ON1 + ON2 + ON3 + ON4 + ON5 + ON6$$

pri čemu je:

UK - ukupni broj bodova

CP - broj bodova za kriterij cijene

ON1 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja za smrt uslijed nesretnog slučaja

ON2 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja za smrt uslijed bolesti

ON3 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja za iznenadnu smrt uslijed bolesti

ON4 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja za trajni invaliditet

ON5 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja za dnevnu naknadu za liječenje u bolnici uslijed nesretnog slučaja

ON6 – broj bodova za kriterij visine svote osiguranja za teško bolesna stanja.

### **Obrazloženje kriterija**

#### **Kriterij 1. - Cijena ponude: najveći broj bodova 85**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 85 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne cijene valjane ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 85 bodova i to tako da će ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova i to prema jednadžbi:

$$CP = (C_{min} / C_n) \times 85$$



pri čemu je:

- CP – broj bodova za kriterij cijena,
- Cmin – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
- Cn – ukupna cijena usporedne ponude
- 85 – najveći broj bodova po kriteriju cijene ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

**Kriterij 2. – Visina svote osiguranja za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja: najveći broj bodova 15 (6 x 2,5)**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 15 bodova. Naručitelj zahtijeva da svote osiguranja po osiguranoj osobi za pojedini osigurani slučaj budu najmanje u iznosima navedenim u Tabeli 6., a ponuditelj mora ponuditi svote osiguranja po osiguranoj osobi za pojedini osigurani slučaj koje nisu manje od navedenih u Tabeli 6.:

**Tabela 6.**

REDNI BROJ	OSIGURANI SLUČAJ	NAJMANJA SVOTA OSIGURANJA	NAJVEĆA SVOTA OSIGURANJA
1.	Smrt uslijed nesretnog slučaja	100.000,00 HRK	300.000,00 HRK
2.	Smrt uslijed bolesti	50.000,00 HRK	150.000,00 HRK
3.	Iznenadna smrt uslijed bolesti	50.000,00 HRK	150.000,00 HRK
4.	Trajni invaliditet	200.000,00 HRK	600.000,00 HRK
5.	Dnevna naknada za liječenje u bolnici uslijed nesretnog slučaja	160,00 HRK	480,00 HRK
6.	Teško bolesna stanja	40.000,00 HRK	120.000,00 HRK

Swote osiguranja za svih šest osiguranih slučajeva po osiguranoj osobi, koje nudi u svojoj ponudi, ponuditelj upisuje u **Izjavu o svotama osiguranja po štetnom događaju za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Obrazac 11.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Swote osiguranja po osiguranoj osobi, za svih šest osiguranih slučajeva koje nudi u svojoj ponudi, ponuditelj upisuje i unutar predviđenog prostora u Troškovniku.

**1. Visina svote osiguranja za rizik smrt uslijed nesretnog slučaja**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 2,50 bodova.

Naručitelj je u prethodno navedenoj Tabeli 6. odredio najmanju i najveću propisanu svotu osiguranja za rizik smrti uslijed nesretnog slučaja, a ponuditelj će prilikom dostave ponude ponuditi onu svotu koju je u mogućnosti ponuditi s obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi. Ponudena svota osiguranja treba biti jednaka ili veća od najmanje propisane svote osiguranja, a najviše u visini najveće propisane svote osiguranja. Ponuditelj upisuje ponudenu svotu osiguranja u Troškovniku na za to predviđenom mjestu te u **Izjavi o svotama**

---

**osiguranja po štetnom događaju za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Obrazac 11.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Valjana ponuda s najvišom ponuđenom svotom osiguranja dobiva 2,50 bodova, a ostale ponude se vrednuju prema valjanoj ponudi s najvišom ponuđenom svotom.

Ukoliko predmetna Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži podatke o visini ponuđene svote osiguranja po osiguranoj osobi, **smatrat će se da ponuditelj nudi najmanju svotu osiguranja koja je propisana u Tabeli 6. te će na taj način biti i bodovan.**

Kriterij visine osigurane svote osiguranja za smrt uslijed nesretnog slučaja obračunava se prema slijedećoj jednadžbi:

$$ON1 = (SNn / SNmax) \times 2,5$$

pri čemu je:

ON1 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja za rizik smrti uslijed nesretnog slučaja po osiguranoj osobi

SNn – ponuđena svota osiguranja za rizik smrti uslijed nesretnog slučaja iz ponude koja se ocjenjuje

SNmax - najviša ponuđena svota osiguranja za rizik smrti uslijed nesretnog slučaja od svih valjanih ponuda

2,5 – najveći broj bodova po kriteriju visina svote osiguranja za rizik smrti uslijed nesretnog slučaja.

## **2. Visina svote osiguranja za rizik smrt uslijed bolesti**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 2,50 bodova.

Naručitelj je u prethodno navedenoj Tabeli 6. odredio najmanju i najveću propisanu svotu osiguranja za rizik smrti uslijed bolesti, a ponuditelj će prilikom dostave ponude ponuditi onu svotu koji je u mogućnosti ponuditi s obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi. Ponuđena svota osiguranja treba biti jednaka ili veća od najmanje propisane svote osiguranja, a najviše u visini najveće propisane svote osiguranja. Ponuditelj upisuje ponuđenu svotu osiguranja u Troškovniku na za to predviđenom mjestu te **u Izjavi o svotama osiguranja po štetnom događaju za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Obrazac 11.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi

Valjana ponuda s najvišom ponuđenom svotom osiguranja dobiva 2,50 bodova, a ostale ponude se vrednuju prema valjanoj ponudi s najvišom ponuđenom svotom.

Ukoliko predmetna Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži podatke o visini ponuđene svote osiguranja po osiguranoj osobi, **smatrat će se da ponuditelj nudi najmanju svotu osiguranja koja je propisana u Tabeli 6. te će na taj način biti i bodovan.**

Kriterij visine osigurane svote osiguranja za smrt uslijed bolesti obračunava se prema slijedećoj jednadžbi:

$$ON2 = (SBn / SBmax) \times 2,5$$

pri čemu je:

- ON2 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja za rizik smrti uslijed bolesti po osiguranoj osobi
- SBn – ponuđena svota osiguranja za rizik smrti uslijed bolesti iz ponude koja se ocjenjuje
- SBmax - najviša ponuđena svota osiguranja za rizik smrti uslijed bolesti od svih valjanih ponuda
- 2,5 – najveći broj bodova po kriteriju visina svote osiguranja za rizik smrti uslijed bolesti.

### **3. Visina svote osiguranja za rizik iznenadna smrt uslijed bolesti**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 2,50 bodova.

Naručitelj je u prethodno navedenoj Tabeli 6. odredio najmanju i najveću propisanu svotu osiguranja za rizik iznenadne smrti uslijed bolesti, a ponuditelj će prilikom dostave ponude ponuditi onu svotu koji je u mogućnosti ponuditi s obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi. Ponuđena svota osiguranja treba biti jednaka ili veća od najmanje propisane svote osiguranja, a najviše u visini najveće propisane svote osiguranja. Ponuditelj upisuje ponuđenu svotu osiguranja u Troškovniku na za to predviđenom mjestu te **u Izjavi o svotama osiguranja po štetnom događaju za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Obrazac 11.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Valjana ponuda s najvišom ponuđenom svotom osiguranja dobiva 2,50 bodova, a ostale ponude se vrednuju prema valjanoj ponudi s najvišom ponuđenom svotom.

Ukoliko predmetna Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži podatke o visini ponuđene svote osiguranja po osiguranoj osobi, **smatrat će se da ponuditelj nudi najmanju svotu osiguranja koja je propisana u Tabeli 6. te će na taj način biti i bodovan.**

Kriterij visine osigurane svote osiguranja za iznenadnu smrt uslijed bolesti obračunava se prema slijedećoj jednadžbi:

$$ON3 = (ISBn / ISBmax) \times 2,5$$

pri čemu je:

- ON3 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja za rizik iznenadne smrti uslijed bolesti po osiguranoj osobi
- ISBn – ponuđena svota osiguranja za rizik iznenadne smrti uslijed bolesti iz ponude koja se ocjenjuje
- ISBmax - najviša ponuđena svota osiguranja za rizik iznenadne smrti u slijed bolesti od svih valjanih ponuda
- 2,5 – najveći broj bodova po kriteriju visina svote osiguranja za rizik iznenadne smrti uslijed bolesti.

---

#### **4. Visina svote osiguranja za rizik trajnog invaliditeta**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 2,50 bodova.

Naručitelj je u prethodno navedenoj Tabeli 6. odredio najmanju i najveću propisanu svotu osiguranja za rizik trajnog invaliditeta, a ponuditelj će prilikom dostave ponude ponuditi onu svotu koji je u mogućnosti ponuditi s obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi. Ponuđena svota osiguranja treba biti jednaka ili veća od najmanje propisane svote osiguranja, a najviše u visini najveće propisane svote osiguranja. Ponuditelj upisuje ponuđenu svotu osiguranja u Troškovniku na za to predviđenom mjestu te **u Izjavi o svotama osiguranja po štetnom događaju za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Obrazac 11.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Valjana ponuda s najvišom ponuđenom svotom osiguranja dobiva 2,50 bodova, a ostale ponude se vrednuju prema valjanoj ponudi s najvišom ponuđenom svotom.

Ukoliko predmetna Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži podatke o visini ponuđene svote osiguranja po osiguranoj osobi, **smatrat će se da ponuditelj nudi najmanju svotu osiguranja koja je propisana u Tabeli 6. te će na taj način biti i bodovan.**

Kriterij visine osigurane svote osiguranja za rizik trajnog invaliditeta obračunava se prema slijedećoj jednadžbi:

$$ON4 = (TIn / TImax) \times 2,5$$

pri čemu je:

ON4 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja za rizik trajnog invaliditeta po osiguranoj osobi

TIn - ponuđena svota osiguranja za rizik trajnog invaliditeta iz ponude koja se ocjenjuje

TImax - najviša ponuđena svota osiguranja za rizik trajnog invaliditeta od svih valjanih ponuda

2,5 – najveći broj bodova po kriteriju visina svote osiguranja za rizik trajnog invaliditeta.

#### **5. Visina svote osiguranja za rizik dnevna naknada za liječenje u bolnici uslijed nesretnog slučaja**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 2,50 bodova.

Naručitelj je u prethodno navedenoj Tabeli 6. odredio najmanju i najveću propisanu svotu osiguranja za rizik dnevne naknade za liječenje u bolnici uslijed nesretnog slučaja, a ponuditelj će prilikom dostave ponude ponuditi onu svotu koji je u mogućnosti ponuditi s obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi. Ponuđena svota osiguranja treba biti jednaka ili veća od najmanje propisane svote osiguranja, a najviše u visini najveće propisane svote osiguranja. Ponuditelj upisuje ponuđenu svotu osiguranja u Troškovniku na za to predviđenom mjestu te **u Izjavi o svotama osiguranja po štetnom događaju za osiguranje**

---

**osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Obrazac 11.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Valjana ponuda s najvišom ponuđenom svotom osiguranja dobiva 2,50 bodova, a ostale ponude se vrednuju prema valjanoj ponudi s najvišom ponuđenom svotom.

Ukoliko predmetna Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži podatke o visini ponuđene svote osiguranja po osiguranoj osobi, **smatrat će se da ponuditelj nudi najmanju svotu osiguranja koja je propisana u Tabeli 6. te će na taj način biti i bodovan.**

Kriterij visine osigurane svote osiguranja za rizik dnevne naknade za liječenje u bolnici uslijed nesretnog slučaja obračunava se prema slijedećoj jednadžbi:

$$ON5 = (DNn / DNmax) \times 2,5$$

pri čemu je:

ON5 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja za rizik dnevne naknade za liječenje u bolnici po osiguranoj osobi

DNn - ponuđena svota osiguranja za rizik dnevne naknade za liječenje u bolnici iz ponude koja se ocjenjuje

DNmax - najviša ponuđena svota osiguranja za rizik dnevne naknade za liječenje u bolnici od svih valjanih ponuda

2,5 – najveći broj bodova po kriteriju visina svote osiguranja za rizik dnevne naknade za liječenje u bolnici

## **6. Visina svote osiguranja za rizik teško bolesna stanja**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 2,50 bodova.

Naručitelj je u prethodno navedenoj Tabeli 6. odredio najmanju i najveću propisanu svotu osiguranja za rizik teško bolesnog stanja, a ponuditelj će prilikom dostave ponude ponuditi onu svotu koji je u mogućnosti ponuditi s obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi. Ponuđena svota osiguranja treba biti jednaka ili veća od najmanje propisane svote osiguranja, a najviše u visini najveće propisane svote osiguranja. Ponuditelj upisuje ponuđenu svotu osiguranja u Troškovniku na za to predviđenom mjestu te **u Izjavi o svotama osiguranja po štetnom događaju za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Obrazac 11.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Valjana ponuda s najvišom ponuđenom svotom osiguranja dobiva 2,50 bodova, a ostale ponude se vrednuju prema valjanoj ponudi s najvišom ponuđenom svotom.

Ukoliko predmetna Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži podatke o visini ponuđene svote osiguranja po osiguranoj osobi, **smatrat će se da ponuditelj nudi najmanju svotu osiguranja koja je propisana u Tabeli 6. te će na taj način biti i bodovan.**

Kriterij visine osigurane svote osiguranja za rizik teško bolesna stanja obračunava se prema slijedećoj jednadžbi:

$$ON6 = (TBSn / TBSmax) \times 2,5$$

pri čemu je:

ON6 - broj bodova za kriterij visine svote osiguranja za rizik teško bolesna stanja po osiguranoj osobi

TBSn – ponuđena svota osiguranja za rizik teško bolesna stanja iz ponude koja se ocjenjuje

TBSmax - najviša ponuđena svota osiguranja za rizik teško bolesna stanja od svih valjanih ponuda

2,5 – najveći broj bodova po kriteriju visina svote osiguranja za rizik teško bolesna stanja

**Izjava o svotama osiguranja po štetnom događaju za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Obrazac 11. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi), učitava se zajedno s ponudom prilikom predaje ponude.**

Ukoliko predmetna Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži podatke o visinama ponuđenih svota osiguranja, **smatrat će se da ponuditelj nudi svote osiguranja u visini minimalno navedenih u Tabeli 6.**

Ukoliko ponuđena svota osiguranja nije naznačena u Troškovniku ili je naznačena suprotno navedenim rasponima, smatrat će se da je ponuditelj ponudio najmanju propisanu svotu osiguranja te će na taj način biti i bodovan.

#### **6.6.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija – GRUPA 4 - Osiguranje motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike**

**Tabela 7.**

<b>Red. br.</b>	<b>Kriterij</b>	<b>Oznaka kriterija</b>	<b>Relativni značaj</b>	<b>Maksimalni broj bodova</b>
1.	Cijena ponude	CP	90 %	90,00
2.	Iznos sudjelovanja u trećoj šteti po polici kasko osiguranja	Š	10 %	10,00
<b>Maksimalni broj bodova</b>			<b>100 %</b>	<b>100,00</b>

$$UK = CP + Š$$

pri čemu je:

UK - ukupni broj bodova

CP - broj bodova za kriterij cijena ponude

Š - broj bodova za kriterij iznos sudjelovanja osiguranika u trećoj šteti po polici kasko osiguranja

## Obrazloženje kriterija

### **Kriterij 1. - Cijena ponude: najveći broj bodova 90**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne cijene valjane ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova i to tako da će ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova i to prema jednadžbi:

$$CP = (C_{min} / C_n) \times 90$$

pri čemu je:

- CP – broj bodova za kriterij cijena,
- C<sub>min</sub> – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
- C<sub>n</sub> – ukupna cijena usporedne ponude
- 90 – najveći broj bodova po kriteriju cijene ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik.

### **Kriterij 2. - Iznos sudjelovanja osiguranika u trećoj šteti po polici kasko osiguranja: najveći broj bodova 10**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova. Kod isplate osigurnine po trećem prijavljenom osiguranom slučaju unutar jedne osigurateljne godine iznos sudjelovanja osiguranika (odbitna franšiza) primjenjuje se prema postotku kojeg odabrani ponuditelj ponudi.

Ponude se, za kriterij iznos sudjelovanja osiguranika u trećoj šteti po polici kasko osiguranja, boduju prema sljedećoj tablici:

**Tabela 8.**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>KRITERIJ: Iznos sudjelovanja osiguranika u trećoj šteti po polici kasko osiguranja</b>	<b>Broj bodova</b>
1.	0% sudjelovanja osiguranika u trećoj šteti po polici kasko osiguranja	10,00
2.	10% sudjelovanja osiguranika od iznosa treće štete po polici kasko osiguranja, ali ne manje od 3.000,00 kn i ne više od 7.500,00 kn	5,00
3.	20% sudjelovanja osiguranika od iznosa treće štete po polici kasko osiguranja, ali ne manje od 3.000,00 kn i ne više od 7.500,00 kn	2,50
4.	30% sudjelovanja osiguranika od iznosa treće štete po polici kasko osiguranja, ali ne manje od 3.000,00 kn i ne više od 7.500,00 kn	0,00

Iznos sudjelovanja osiguranika u trećoj šteti po polici kasko osiguranja izražava se u postotku, cijelim brojem (npr. 5%, 10% i sl.), a dostavljaju se u **Izjavi o iznosu sudjelovanja osiguranika u trećoj šteti po polici kasko osiguranja (Obrazac 12. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi)**, koja se učitava zajedno s ponudom prilikom predaje ponude.

Ukoliko predmetna Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži podatke o iznosu sudjelovanju osiguranika u trećoj šteti po polici kasko osiguranja, ili sadrži podatke suprotno gore naznačenim iznosima, **smatrat će se da ponuditelj nudi iznos sudjelovanja osiguranika u trećoj šteti po polici kasko osiguranja u visini 30% iznosa štete te će na taj način biti i bodovan.**

### 6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

U Dokumentaciji o nabavi i priložima su korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik, odnosno isti su se uvriježili u hrvatskom jeziku kao tuđice.

Naručitelju je prihvatljivo da, isto kao što je i sam u Dokumentaciji o nabavi naveo neke stručne izraze na engleskom jeziku, ponuditelj u svojoj ponudi može primijeniti i neke stručne izraze na engleskom jeziku ili drugom jeziku (isključivo pojedine riječi ili sintagme) za koje ne navedu prijevod na hrvatski jezik uz uvjet da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik ili su isti razumljivi i na drugom jeziku, odnosno koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ponuda u kojoj postoje takvi izrazi biti će ocijenjena kao valjana.

Ukoliko ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je u ponudi, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i **prijevod dokumenata na hrvatski jezik kao dokaz za nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta, kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničke i stručne sposobnosti, kao i za ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Ukoliko Naručitelj ocjeni da **dostavljeni neovjereni prijevod** ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju Naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), tada će Naručitelj primjenom instituta pojašnjenja ažuriranih popratnih dokumenata primjenom odredbe članka 263., stavak 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune **zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda traženog dokumenta dokazivanja.** Takav prijevod dokumenata ovjerenih od strane ovlaštenog sudskog tumača mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ br. 88/08 i 119/08).



## **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **150 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

## **6.9. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom. Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave Naručitelj će s ponuditeljem čija ponuda bude ocijenjena ekonomski najpovoljnijom sklopiti okvirni sporazum za razdoblje od **dvije godine za svaku grupu predmeta nabave**.

### 7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Naručitelj će s gospodarskim subjektom koji je u postupku javne nabave za sklapanje okvirnog sporazuma dostavio valjanu ekonomski najpovoljniju ponudu, zaključivati pojedinačne ugovore o osiguranju odnosno pojedinačne police osiguranja, neposredno na temelju DoN-a i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma. Izdavanju polica može prethoditi izdavanje listova pokrića.

Pojedinačni ugovor o osiguranju/police osiguranja za drugu godinu trajanja okvirnog sporazuma, zaključit će se isto tako neposredno na temelju Dokumentacije o nabavi i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, a prema novim poslovnim podacima i u skladu s potrebama i mogućnostima Naručitelja.

Cijene stavaka (jedinične cijene) ponuđene u postupku za sklapanje ovog okvirnog sporazuma predstavljaju najviše iznose cijena stavaka (jediničnih cijena) koje gospodarski subjekt može primijeniti kod sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma ili polica osiguranja ili listova pokrića (gospodarski subjekt može Naručitelju odobriti popust te jedinične cijene stavki sniziti u odnosu na one ponuđene u postupku za sklapanje okvirnog sporazuma).

Za svaki pojedinačni ugovor o javnoj nabavi usluga osiguranja ili policu osiguranja ili list pokrića, koji je sklopljen na temelju okvirnog sporazuma, cijene stavki (jedinične cijene) predmeta nabave su nepromjenjive za vrijeme trajanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi usluga osiguranja ili police osiguranja ili lista pokrića.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na temelju okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem bit će sklopljen pojedinačni ugovor o javnim uslugama za svaku godinu u roku trajanja okvirnog sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma sklopljenog s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnim uslugama, pojedinačni ugovor se sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

Ovaj okvirni sporazum **obvezuje** na sklapanje ugovora o javnim uslugama na temelju tog okvirnog sporazuma.

### 7.3. Naručitelj navodi da ovaj okvirni sporazum obvezuje stranku na izvršenje okvirnog sporazuma

#### 7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj neće zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata da u ponudi dostave određeni pravni akt.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice GS. Uvez ponude može iznimno digitalno potpisati samo jedan član Zajednice GS – član Zajednice GS ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice GS ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. **U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice GS i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.**

Sukladno članku 280. stavku 10 ZJN 2016., smatra se da ponuda (zajednice GS) dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

Ukoliko Zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju Zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje okvirnog sporazuma/pojedinačnih ugovora sa svim elementima iz Izjave Zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- i. dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- ii. preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- iii. podatke o potpisniku /potpisnicima okvirnog sporazuma/ pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi.

Navedeni pravni akt-sporazum mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice GS. Navedenim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice GS vezani uz izvršavanje okvirnog sporazuma/pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi, primjerice, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice GS (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), obveze svakog člana Zajednice GS u ispunjenju okvirnog sporazuma/ pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike okvirnog sporazuma/pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja okvirnog sporazuma/pojedinačnih ugovora i potpisnik okvirnog sporazuma/pojedinačnog ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa i ostala bitna pitanja.

Ukoliko se Zajednica GS oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, kao i ostalih uvjeta, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi. Navedene odredbe će biti sastavni dio okvirnog sporazuma/pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranom Zajednicom gospodarskih subjekata (ukoliko bude odabrana Zajednica gospodarskih subjekata).

## **7.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

## **7.6. Naručitelj navodi da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti e-ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- d) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- e) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- f) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio prelazi 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

**7.7. Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.**

**7.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude<sup>6</sup> – ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja nakon potpisa okvirnog sporazuma

Sva tražena jamstva iz ove točke Dokumentacije o nabavi dana u obliku bankarske garancije na poziv mogu biti dostavljena na stranom jeziku izdane od strane banke, međutim u tom slučaju, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

Iznos jamstva može biti izražen u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN RH. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u RH, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

---

<sup>6</sup> Naručitelj je načinio predložak jamstva na **Obrascu 6.**, koji je sastavni dio ove DON.

### 7.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

#### Grupa 1. Osiguranje imovine

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **3.000,00 kn**.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Naručitelj, odnosno Čistoća d.o.o.
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **3.000,00** u kunama u slučaju:
  - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - Neprihvatanja ispravka računске greške,
  - Odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma,
  - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno **150 dana** od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti dostavu dokumentacije kojom se produžuje rok valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **3.000,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR3624070001100017235), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 44-1-22-VV.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

#### Grupa 2. Osiguranje od odgovornosti

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **6.000,00 kn**.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Naručitelj, odnosno Čistoća d.o.o.
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **6.000,00** u kunama u slučaju:
  - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - Neprihvatanja ispravka računске greške,
  - Odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma,
  - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno **150 dana** od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti dostavu dokumentacije kojom se produžuje rok valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **6.000,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR3624070001100017235), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 44-2-22-VV.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

### **Grupa 3. Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Osim vozača i putnika u motornim vozilima)**

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **10.800,00 kn**.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Naručitelj, odnosno Čistoća d.o.o.
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **10.800,00** u kunama u slučaju:
  - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - Neprihvatanja ispravka računске greške,
  - Odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma,
  - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno **150 dana** od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti dostavu dokumentacije kojom se produžuje rok valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **10.800,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR3624070001100017235), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 44-3-22-VV.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

#### **Grupa 4. Osiguranje motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike**

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **31.200,00 kn**.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Naručitelj, odnosno Čistoća d.o.o.
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **31.200,00** u kunama u slučaju:
  - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - Neprihvatanja ispravka računске greške,
  - Odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma,
  - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno **150 dana** od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti dostavu dokumentacije kojom se produžuje rok valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.



Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **31.200,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR3624070001100017235), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 44-4-22-VV.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

**Ukoliko ponudu za pojedinu grupu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata,** Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ishodi i dostavi jedan član Zajednice u traženom iznosu ili da dva ili više članova Zajednice GS dostave dvije ili više garancija banaka uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija bude minimalno u visini iznosa traženog za jamstvo za ozbiljnost ponude (ovisno o grupi nabave) te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da garanciju banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice GS tada u navedenoj garanciji banke **mora biti navedeno da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, odnosno da je Zajednica gospodarskih subjekata – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave, te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu gospodarskih subjekata).**

Ukoliko uplaćuju novčani polog mogu uplatiti jedan depozit na traženi iznos uz obvezu da u ponudi prilože dokaz o uplati.

#### **7.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma budući da okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, za slučaj povrede ugovornih obveza**

##### **Grupa 1. Osiguranje imovine**

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u visini od **10% (deset posto) iznosa** okvirnog sporazuma bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana zaključivanja okvirnog sporazuma u obliku bankarske garancije „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka okvirnog sporazuma.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja okvirnog sporazuma.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma može dati i **novčani polog** u visini od **10% (deset posto)** iznosa okvirnog sporazuma bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR3624070001100017235), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, evid. br. 44-1-22-VV.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

## Grupa 2. Osiguranje od odgovornosti

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u visini od **10% (deset posto) iznosa** okvirnog sporazuma bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana zaključivanja okvirnog sporazuma u obliku bankarske garancije „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka okvirnog sporazuma.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja okvirnog sporazuma.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma može dati i **novčani polog** u visini od **10% (deset posto)** iznosa okvirnog sporazuma bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR3624070001100017235), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, evid. br. 44-2-22-VV.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

## Grupa 3. Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Osim vozača i putnika u motornim vozilima)

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u visini od **10% (deset posto) iznosa** okvirnog sporazuma bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana zaključivanja okvirnog sporazuma u obliku bankarske garancije „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka okvirnog sporazuma.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja okvirnog sporazuma.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma može dati i **novčani polog** u visini od **10% (deset posto)** iznosa okvirnog sporazuma bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR3624070001100017235), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, evid. br. 44-3-22-VV.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

#### **Grupa 4. Osiguranje motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike**

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u visini od **10% (deset posto) iznosa** okvirnog sporazuma bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana zaključivanja okvirnog sporazuma u obliku bankarske garancije „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka okvirnog sporazuma.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja okvirnog sporazuma.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma može dati i **novčani polog** u visini od **10% (deset posto) iznosa** okvirnog sporazuma bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR3624070001100017235), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, evid. br. 44-4-22-VV.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

#### **7.9. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponude je potrebno dostaviti do \_\_\_\_\_**rujna 2022. godine u 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_\_\_**rujna 2022. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi Stjepana Radića 33, 23000 Zadar.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu te istu predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### **7.10. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma/pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **7.11. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

**Ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu za pojedinu grupu nabave obvezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja Okvirnog sporazuma i Prvog pojedinačnog ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma dostaviti:**

##### **Grupa 1. Osiguranje imovine**

- važeću policu osiguranja kojom je pokrivena odgovornost iz obavljanja usluge osiguranja imovine za razdoblje trajanja Prvog pojedinačnog ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma sa svotom osiguranja minimalno u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave po štetnom događaju (s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 50.000,00 kn i agregatnim limitom minimalno u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave (s najmanjim agregatnim limitom od 50.000,00 kn),

u protivnom, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude, a Naručitelj će postupiti temeljem članka 307. stavak 7. ZJN 2016.

Prije sklapanja Drugog pojedinačnog ugovora koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma (za predmetnu grupu nabave) Izvršitelj usluge (odabrani ponuditelj) biti će u obvezi dostaviti novu (obnovljenu) policu s rokom važenja sukladno trajanju Drugog pojedinačnog ugovora.

## **Grupa 2. Osiguranje od odgovornosti**

- važeću policu osiguranja kojom je pokrivena odgovornost iz obavljanja usluge osiguranja od odgovornosti za razdoblje trajanja Prvog pojedinačnog ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma sa svotom osiguranja minimalno u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave po štetnom događaju (s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 100.000,00 kn i agregatnim limitom minimalno u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave (s najmanjim agregatnim limitom od 100.000,00 kn),

u protivnom, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude, a Naručitelj će postupiti temeljem članka 307. stavak 7. ZJN 2016.

Prije sklapanja Drugog pojedinačnog ugovora koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma (za predmetnu grupu nabave) Izvršitelj usluge (odabrani ponuditelj) biti će u obvezi dostaviti novu (obnovljenu) policu s rokom važenja sukladno trajanju Drugog pojedinačnog ugovora.

## **Grupa 3. Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Osim vozača i putnika u motornim vozilima)**

- važeću policu osiguranja kojom je pokrivena odgovornost iz obavljanja usluge osiguranja osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Osim vozača i putnika u motornim vozilima) za razdoblje trajanja Prvog pojedinačnog ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma sa svotom osiguranja minimalno u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave po štetnom događaju (s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 180.000,00 kn i agregatnim limitom minimalno u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave (s najmanjim agregatnim limitom od 180.000,00 kn),

u protivnom, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude, a Naručitelj će postupiti temeljem članka 307. stavak 7. ZJN 2016.

Prije sklapanja Drugog pojedinačnog ugovora koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma (za predmetnu grupu nabave) Izvršitelj usluge (odabrani ponuditelj) biti će u obvezi dostaviti novu (obnovljenu) policu s rokom važenja sukladno trajanju Drugog pojedinačnog ugovora.

## **Grupa 4. Osiguranje motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike**

- važeću policu osiguranja kojom je pokrivena odgovornost iz obavljanja usluge osiguranja motornih vozila za razdoblje trajanja Prvog pojedinačnog ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma sa svotom osiguranja minimalno u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave po štetnom događaju (s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 520.000,00 kn i agregatnim limitom minimalno u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave (s najmanjim agregatnim limitom od 520.000,00 kn),

u protivnom, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude, a Naručitelj će postupiti temeljem članka 307. stavak 7. ZJN 2016.

Prije sklapanja Drugog pojedinačnog ugovora koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma (za predmetnu grupu nabave) Izvršitelj usluge (odabrani ponuditelj) biti će u obvezi dostaviti novu (obnovljenu) policu s rokom važenja sukladno trajanju Drugog pojedinačnog ugovora.

#### **7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 (stodvadeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

#### **7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku **60 (šezdeset) dana** od dana ispostavljanja valjanog e-Računa usklađenog s EU normom 16931-1:2017, a koji se dostavlja na adresu e-pošte Naručitelja: [e-racun@cistoca-zadar.hr](mailto:e-racun@cistoca-zadar.hr), za uredno izvršenu uslugu osiguranja.

**Za Grupu 1. 2. i 3.** računi će se ispostavljati kvartalno (početkom kvartala) za police osiguranja koje su predmet nabave svake pojedine grupe nabave.

**Za Grupu 4.** računi se izdaju po izdavanju police AO i AK osiguranja koja traje 12 mjeseci.

Ponuditelj ne može zahtijevati promjenu dinamike plaćanja niti uvjetovati isplatu osigurine plaćanjem premije osiguranja prije ovdje propisanih rokova dospijeća premije osiguranja.

Osiguratelj će biti u obvezi tromjesečno dostavljati Naručitelju podatke o likvidiranim odštetnim zahtjevima po policama osiguranja koje će se izraditi temeljem pojedinačnih ugovora, a koji će sadržavati za svaki odštetni zahtjev: evidencijski broj štete, datum nastanka štete, vrstu osiguranja i broj police po kojoj je šteta prijavljena, iznos isplate i datum isplate.

U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

e-Račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente elektroničkog računa propisane člankom 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (N.N. 94/18).

Račun treba nasloviti na Naručitelja s pozivom na broj okvirnog sporazuma/pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi.

Plaćanje se obavlja doznakom na žiro račun Izvršitelja usluge.

#### **7.14. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Počevši od 01.01.2018. godine DKOM-u je moguće izjaviti žalbu putem međusobno povezanih informatičkih sustava DKOM-a i EOJN RH (sustav e-Žalbe). Ova je mogućnost predviđena ZJN 2016, dok je oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije detaljnije uređen Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (N.N. 101/17).

#### **7.15. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

### **7.16. Uvid u ponude**

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

### **7.17. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Taj dio ponude koji je gospodarski subjekt označio tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

Svi podaci u vezi s kriterijima za odabir ponude temeljem zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi ne smiju se označiti tajnom uključujući sve Obrascе koji se popunjavaju radi izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.



### 7.18. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

### 7.19. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u

elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

### 7.20. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

#### **7.21. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja**

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

#### **7.22. Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa.**

## B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE<sup>7</sup>

**Napomena:** U svim obrascima je stavljena oznaka M.P. („mjesto pečata“). Gospodarski subjekt stavlja pečat na Obrasce ukoliko u državi svog poslovnog nastana mora imati pečat, u suprotnom će gospodarski subjekt zanemariti navedenu oznaku mjesta pečata.

Naručitelj ujedno napominje da obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati druga osoba koju ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju punomoći.

Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog Poglavlja Dokumentacije o nabavi, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis. Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz Dokumentacije o nabavi.

---

<sup>7</sup> Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava (neobavezni formati). Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

**OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT  
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,  
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT  
– POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE  
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

**Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranim (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.



**OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**UPUTA:** Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**OBRAZAC 5. Izjava o integritetu**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Usluge osiguranja \_\_\_\_\_

Ev.br. grupe \_\_\_\_\_

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja „Čistoća“ d.o.o., Zadar dajemo sljedeću:

**IZJAVU O INTEGRITETU**

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u otvorenom postupku nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru okvirni sporazum dodijeli nama, za vrijeme važenja okvirnog sporazuma), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**OBRAZAC 6. Jamstvo za ozbiljnost ponude<sup>8</sup>**

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: *Banka*) izdaje po nalogu i za račun tvrtke  
(naziv i adresa sjedišta banke)

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: *Nalogodavac*), a u korist  
(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, 23 000 Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: *Korisnik  
jamstva*) slijedeće

**JAMSTVO br. \_\_\_\_\_  
za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac (kao vodeći član zajednice gospodarskih subjekata koju čine \_\_\_\_\_ (*upisati u slučaju zajednice gospodarskih subjekata*)) podnosi ponudu za predmet nabave **Usluge osiguranja** temeljem poziva na nadmetanje od dana \_\_\_\_\_, evidencijski broj grupe nabave: \_\_\_\_\_, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: \_\_\_\_\_ **HRK**.
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od \_\_\_\_\_ **HRK** [*ili EUR<sup>9</sup>*] (slovima: \_\_\_ kuna) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva ako Nalogodavac:
  - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - ne prihvati ispravak računске greške,
  - odbije potpisati okvirni sporazum,
  - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [*upisati datum*] i vrijedi do [*upisati datum*] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno s dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis)

<sup>8</sup> Naručitelj je načinio predložak Jamstva za ozbiljnost ponude no tekst jamstva se može razlikovati ovisno o izdavatelju jamstva.

<sup>9</sup> Ponuditelj može dostaviti jamstvo banke u EUR-ima u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ali se obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

**OBRAZAC 7. Izjava o nepromjenjivosti jediničnih cijena**

**IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI JEDINIČNIH CIJENA**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Usluge osiguranja \_\_\_\_\_

Ev.br. grupe \_\_\_\_\_

kojom izjavljujemo da se ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika i naše Ponude neće mijenjati za cijelo razdoblje trajanja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora, polica osiguranja, listova pokrića koji će biti sklopljeni na temelju okvirnog sporazuma.

Ujedno izjavljujemo da su u jedinične cijene ponude uračunati svi troškovi i popust, **odnosno da se naknadno ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi.**

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**OBRAZAC 8. Popis glavnih usluga**

**POPIS GLAVNIH USLUGA**

<b>Red. broj</b>	<b>Opis predmeta nabave</b>	<b>Vrijednost pružene usluge</b>	<b>Datum (ili mjesec) završetka pružanja usluge (konačnog izvršenja usluge)</b>	<b>Naziv druge ugovorne strane – naručitelja usluge (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja – telefon, e-mail)</b>	<b>Naziv i sjedište izvršitelja usluge (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili g.s. na čiju se sposobnost oslanja)</b>
1.					
2.					
3.					

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u popisu.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**OBRAZAC 9. Izjava o svotama osiguranja za osiguranje od poplave, bujice i visoke vode**

**IZJAVA O SVOTAMA OSIGURANJA ZA OSIGURANJE OD  
POPLAVE, BUJICE I VISOKE VODE**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Osiguranje imovine

Ev.br. 44-1-22-VV

Izjavljujemo da su svote osiguranja za osiguranje od poplave, koje nudimo u predmetnom postupku nabave usluga osiguranja imovine, kako slijedi:

REDNI BROJ	OSIGURANI SLUČAJ	PONUĐENA SVOTA OSIGURANJA (HRK)
1.	Svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za građevinske objekte	
2.	Svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za svu opremu, bez motornih vozila i računala	
3.	Svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za računalnu opremu i pripadajuću elektroničku opremu	
4.	Svota osiguranja od poplave, bujice i visoke vode za sve zalihe	

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

**OBRAZAC 10. Izjava o svoti osiguranja po štetnom događaju, i ukupno godišnje, za osiguranje od odgovornosti**

**IZJAVA O SVOTI OSIGURANJA PO ŠTETNOM DOGAĐAJU, I UKUPNO GODIŠNJE, ZA OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Osiguranje od odgovornosti

Ev.br. 44-2-22-VV

Izjavljujemo da svota osiguranja po štetnom događaju za osiguranje od odgovornosti koju nudimo u predmetnom postupku nabave usluga osiguranja iznosi \_\_\_\_\_ (upisati iznos) HRK, i ukupno godišnje za osiguranje opće odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama, dodatno pokriće za samohodne radne strojeve i motorna vozila dok izvršavaju radnu funkciju i prilikom kretanja unutar djelokruga Društva dok ne izvršavaju radnu funkciju; za osiguranje odgovornosti prema vlastitim radnicima; za osiguranje ekološke štete i osiguranje čistog financijskog gubitka.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

**OBRAZAC 11. Izjava o svotama osiguranja po štetnom događaju za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)**

**IZJAVA O SVOTAMA OSIGURANJA PO ŠTETNOM DOGAĐAJU ZA OSIGURANJE RADNIKA OD POSLJEDICA NESRETNOG SLUČAJA (NEZGODE)**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Osim vozača i putnika u motornim vozilima)

Ev.br. 44-3-22-VV

Izjavljujemo da su svote osiguranja po štetnom događaju za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) koje nudimo u predmetnom postupku javne nabave za usluge osiguranja kako slijedi u tabelarnom prikazu:

REDNI BROJ	OSIGURANI SLUČAJ	PONUĐENA SVOTA OSIGURANJA PO OSIGURANOJ OSOBI (HRK)
1.	Smrt uslijed nesretnog slučaja	
2.	Smrt uslijed bolesti	
3.	Iznenadna smrt uslijed bolesti	
4.	Trajni invaliditet	
5.	Dnevna naknada za liječenje u bolnici uslijed nesretnog slučaja	
6.	Teško bolesna stanja	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)



**OBRAZAC 12. Izjava o iznosu sudjelovanja osiguranika u trećoj šteti po polici kasko osiguranja**

**IZJAVA O IZNOSU SUDJELOVANJA OSIGURANIKA U TREĆOJ ŠTETI PO POLICI  
KASKO OSIGURANJA**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Osiguranje motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike

Ev.br. 44-4-22-VV

Izjavljujemo da je iznos sudjelovanja osiguranika u trećoj šteti (u postotku), po kasko polici osiguranja, koji nudimo u predmetnom postupku javne nabave usluga osiguranja, kako slijedi u nastavku:

REDNI BROJ	KRITERIJ	PONUĐENI IZNOS SUDJELOVANJA OSIGURANIKA U TREĆOJ ŠTETI PO POLICI KASKO OSIGURANJA (%)
1.	Iznos sudjelovanja u trećoj šteti po polici kasko osiguranja	

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)